Wir suchen für abwechslungsreiche Aufgaben in einem spannenden und dynamischen Arbeitsumfeld eine

Vorzimmerkraft (m/w/d) im Büro von Herrn Staatsminister Joachim Herrmann

Das Bayerische Staatsministerium des Innern, für Sport und Integration ist eine oberste Landesbehörde mit Sitz im Herzen Münchens. In unserem Geschäftsbereich arbeiten bei Polizei und verschiedenen Fachbehörden insgesamt knapp 57.000 Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter zum Wohle der Menschen in Bayern. In unserem Haus werden wichtige Leitentscheidungen für die Bürgerinnen und Bürger des Freistaats Bayern getroffen. Wir sind insbesondere verantwortlich für den Schutz und die Sicherheit im Freistaat, kümmern uns um die Demokratie und den Rechtsstaat, sorgen für eine gelingende Integration und fördern den Sport. Unser Anspruch und Selbstverständnis sind, den Bürgerinnen und Bürgern eine moderne und leistungsstarke Verwaltung zu bieten.

Ihr Aufgabengebiet umfasst im Wesentlichen:

- Alle üblichen Vorzimmertätigkeiten, wie
  - Schreibarbeiten, z. B. Erstellen von Serienbriefen
  - Unterstützung bei der Terminvorbereitung für Herrn Staatsminister
- Abwesenheitsvertretung der weiteren Vorzimmerkräfte sowie gemeinsame Abdeckung der erforderlichen Servicezeiten durch zeitversetzte Dienste während der Arbeitswoche (Mo. – Fr.)

Zu Ihrer Qualifikation gehören:

- Überdurchschnittlich abgeschlossene Berufsausbildung als Verwaltungsfachangestellter (m/w/d) **oder** Tarifbeschäftigter (m/w/d) mit erfolgreich abgeschlossenem Beschäftigtenlehrgang I **oder**

- Überdurchschnittlich abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung, bevorzugt in den Bereichen Bürokommunikation bzw. Büromanagement, Rechtsanwalts- bzw. Notarfachdienst **oder alternativ**
- Einschlägige Berufserfahrung im Sekretariatsbereich, wünschenswert im öffentlichen Dienst
- Interesse am politischen Tagesgeschehen sowie am vielfältigen Themen- und Aufgabenspektrum des Innenressorts
- Sichere Anwendung des gesamten MS-Office-Pakets, gutes mündliches und schriftliches Ausdrucksvermögen, fundierte Schreibfertigkeiten und Rechtschreibkenntnisse
- Gewissenhafte und sorgfältige Arbeitsweise sowie Organisationsgeschick
- Fähigkeit zur Selbstorganisation in einem dynamischen Arbeitsumfeld
- Kontaktbereitschaft, gute Umgangsformen, gewandtes Auftreten, ausgeprägte Vertrauenswürdigkeit
- Überdurchschnittliche Kommunikations- und Teamfähigkeit, dem Tätigkeitsbereich entsprechende Belastbarkeit und zeitliche Flexibilität

Unser Angebot an Sie:

- Ein unbefristeter krisensicherer Arbeitsplatz in Vollzeit in zentraler Innenstadtlage in München
- Eine übertarifliche Bezahlung für die Dauer der Verwendung im Ministerbüro in der Entgeltgruppe 8 TV-L,
- Nähere Informationen finden Sie z. B. unter www.oeffentlicher-dienst.info. Einschlägige und/oder förderliche hauptberufliche Tätigkeiten können nach einer individuellen Prüfung bei der Stufenzuordnung berücksichtigt werden.
- Zulage für die Tätigkeit an einer obersten Landesbehörde (sog. „Ministerialzulage“ i. H. v. ca. 173 € monatlich)
- Funktionsgebundene Zulage bei entsprechender Bewährung bis 240 € monatlich
- Ggf. Ballungsraumzulage (sog. „Münchenzulage“ i. H. v. ca. 136 € monatlich)
- Tarifliche Jahressonderzahlung (ehemaliges „Weihnachtsgeld“) sowie monatliche Inflationsausgleichsprämie bis 31.10.2024
- Betriebliche Altersvorsorge, vermögenswirksame Leistungen, 30 Tage Urlaub, Fahrradleasing, Gesundheitsförderung wie z. B. Firmenfitness
- Modern ausgestatteter, arbeitsergonomisch optimierter Arbeitsplatz
- Gleitende Arbeitszeit (Präsenzzeit) mit sehr guten Ausgleichsmöglichkeiten im Rahmen der für den Vorzimmerdienst erforderlichen Servicezeiten. Aufgrund der Tätigkeiten ist eine Präsenz vor Ort erforderlich und damit Homeoffice nicht möglich.
- Gezielte Fort- und Weiterbildungen sowie Aufstiegsmöglichkeiten

Die Stelle ist für eine Besetzung mit schwerbehinderten Menschen geeignet. Schwerbehinderte Bewerber (m/w/d) haben bei der Personalauswahl Vorrang vor gesetzlich nicht bevorrechtigten Bewerbern (m/w/d) mit im Wesentlichen gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung. Die Stelle ist grundsätzlich teilzeitfähig, wenn durch die Arbeitsplatzteilung eine ganztägige Wahrnehmung der Aufgaben gewährleistet ist.

Die Tätigkeiten erfordern die Durchführung einer erweiterten Sicherheitsüberprüfung nach Art. 11 Bayer. Sicherheitsüberprüfungsgesetz.

Für Fragen rund um unsere Ausschreibung steht Ihnen gerne Frau Schüttenkopf (Tel. 089 2192-4146) zur Verfügung.

Ihre aussagekräftigen und vollständigen Bewerbungsunterlagen (Motivationsschreiben, lückenloser Lebenslauf, Schul-, Berufsabschluss- und Arbeitszeugnisse, einschlägige Fortbildungsnachweise) richten Sie bitte **bis spätestens 17.05.2024 per E-Mail an:**

Bewerbungen-Z5@stmi.bayern.de

(Max. 10 MB, ausschließlich im pdf-Format in einem Dokument ohne aktive Inhalte – andere Datei-Formate oder Downloads aus Internetspeichern bleiben aus Sicherheitsgründen unberücksichtigt.)

oder per Post an:
Bayerisches Staatsministerium des Innern, für Sport und Integration
Sachgebiet Z5, Odeonsplatz 3, 80539 München

Hinweise zum Datenschutz erhalten Sie unter:
https://www.innenministerium.bayern.de/hil/datenschutz/spezifisch/index.php

Auf dem Postweg eingehende Bewerbungsunterlagen werden nach Abschluss des Verfahrens unter Beachtung des Datenschutzes sowie des AGG vernichtet. Bitte verzichten Sie daher auf die Verwendung von Bewerbungsmappen oder Folien und reichen Sie keine Originalunterlagen ein.

Auslagen für Vorstellungsgespräche können nicht übernommen werden.

Nähere Informationen über unser Haus und seine vielfältigen Zuständigkeiten und Aufgaben finden Sie im Internet unter **www.innenministerium.bayern.de**